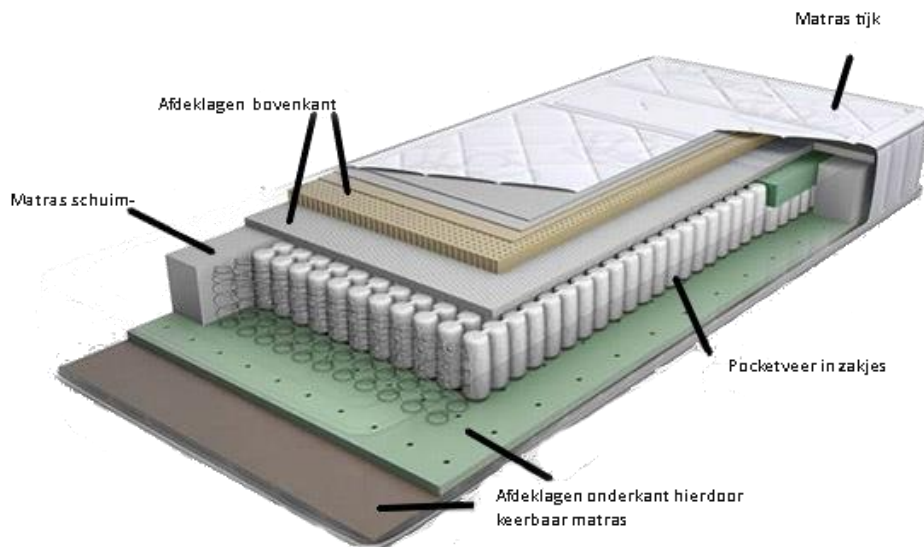


# Valumat D4C project matrassen



## Inhoudsopgave

1. Context	2
2. Verloop van de projectoproep	2
3. Geschiktheidscriteria	4
4. Ontvankelijkheidscriteria	4
5. Beoordelingscriteria	6
Bijlage I: tussentijds verslag	7
Bijlage II: eindverslag	9

## 1. Context

In naam van alle aangesloten producenten en invoerders van matrassen, voert Valumat v.z.w. de verplichtingen i.v.m. de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid van matrassen op een collectieve manier uit. In dit kader dient Valumat de nodige initiatieven te nemen inzake preventie, ecodesign en het hoogwaardig sluiten van de kringloop, om de milieu-impact afkomstig van afgedankte matrassen te verminderen. Dit zonder een vermindering van het slaapcomfort en de productdifferentiatie. Hiervoor wil Valumat projecten financieel steunen die deze doelstellingen helpen bereiken.

Geselecteerde projecten kunnen voor maximaal 50% van de gemaakte kosten worden gefinancierd en dit voor maximaal 100.000€. De einddatum van het project is uiterlijk 31/12/2025. Het gesubsidieerde project kan wel deel uitmaken van een groter project. In dat geval moet duidelijk omschreven worden voor welk deel van het project deze subsidie wordt aangevraagd en moeten de kosten duidelijk te onderscheiden zijn van de rest van het project.

## 2. Verloop van de projectoproep

### 1. Indiening

Kandidaten hebben tem 15/10/2023 de tijd om een project in te dienen. Tot deze tijd staat Valumat ter beschikking om vragen te beantwoorden. Na de indiening van het project wordt er binnen de veertien kalenderdagen, vanaf de dag van indiening, beslist over de ontvankelijkheid. Valumat zal het dossier binnen deze periode nakijken en aanvullende informatie vragen indien nodig. De indiener wordt ingelicht over de beslissing. De bijkomende informatie moet binnen de zeven kalenderdagen, vanaf de dag volgend op het verzoek hiertoe, worden verleend door de indiener. Alle ingediende projecten worden ten laatste op 15/11/2023 beoordeeld op hun ontvankelijkheid en voorgelegd aan een jury.

Vragen en indiening van het project kunnen via mail aan [info@valumat.be](mailto:info@valumat.be)

### 2. Selectiefase

De jury beoordeelt de ontvankelijke projecten en beoordeelt deze binnen de 30 kalenderdagen na de einddatum van indiening. Tijdens deze maand kan de jury nog bijkomende informatie opvragen aan de indiener. Na de beoordeling van alle ingediende en ontvankelijk verklaarde projecten, beslist de jury welke projecten zullen worden gefinancierd en voor welk bedrag. Er is geen garantie dat alle projecten die beoordeeld worden en ontvankelijk zijn verklaard, worden gesubsidieerd.

De beoordeling van de ingediende projecten zal gebeuren door een jury die deze zal beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria in artikel 5. Op basis hiervan wordt een rangschikking opgesteld en wordt bepaald welke projecten een subsidie zullen ontvangen. De contactpersoon die werd opgegeven in het dossier, zal worden ingelicht of het project een subsidie zal ontvangen en voor welk bedrag.

De jury wordt samengesteld door Valumat en zal in eer en geweten een objectief oordeel vellen. Door het indienen van het dossier verklaart de indiener zich akkoord met de procedure beschreven in dit document en de uiteindelijke beslissing van de jury. Noch tegen de beslissing inzake ontvankelijkheid noch tegen de beoordeling van de jury een beroep kan worden ingesteld.

### **3. Projectfase**

Na beslissing van de jury gaan de gekozen projecten van start o.b.v. de planning die werd opgegeven in het dossier. Bij de start van het project zal een voorschot worden betaald van 50% van het toegekende bedrag.

Tijdens de projectfase zal er minstens om de zes weken overleg plaatsvinden tussen de indiener en de aangestelde projectverantwoordelijke van Valumat, zodat Valumat steeds op de hoogte is van het verloop en de vooruitgang van het project. De modaliteiten van het overleg (live, online, plaatsbezoek) kunnen worden afgesproken afhankelijk van de noden.

Indien het project inhoudelijk anders verloopt dan voorzien, bepaalde doelen (mogelijk) niet kunnen worden gehaald of de inzet van de middelen wijzigt, moet dit steeds gebeuren in overleg met de projectverantwoordelijk van Valumat. Indien Valumat hiervan niet op de hoogte wordt gebracht, heeft Valumat het recht om geen verdere betalingen uit te voeren en reeds betaalde voorschotten terug te vorderen.

Halverwege de looptijd van het project zal er een tussentijds verslag worden bezorgd aan Valumat. Na goedkeuring van het tussentijds verslag door de projectverantwoordelijke van Valumat zal 25% van het toegekende bedrag worden betaald, indien wijzigingen aan het project overlegd werden met en goedgekeurd werden door de projectverantwoordelijke van Valumat (zie vorige paragraaf).

Wijzigingen aan het project zijn pas mogelijk na goedkeuring van Valumat en tijdens de looptijd van het project. Indien het project niet leidt tot de gewenste doelstellingen, kan het project in onderling overleg worden stopgezet. De reeds gemaakte kosten kunnen worden gesubsidieerd indien aanpassingen aan de planning en het budget steeds in overleg waren met en werden goedgekeurd door de projectverantwoordelijke van Valumat. Zoniet worden verdere schijven niet meer uitbetaald kunnen reeds betaalde schijven worden teruggevorderd.

### **4. Projectafroning**

Op het einde van het project dient de indiener het eindverslag in dat hij voorstelt op een afsluitende meeting tussen Valumat en de indiener. Het eindverslag bevat eveneens een financieel verslag ter verantwoording van de gemaakte kosten. De indiener legt de onderbouwende documenten zoals facturen voor op vraag van Valumat.

Na goedkeuring van het eindverslag door de projectverantwoordelijke van Valumat, zal de overige 25% van het toegekende bedrag worden betaald. Indien de kosten lager bleken dan de raming, wordt de subsidie herrekend o.b.v. de bewezen kosten. De niet gemaakte kosten worden afgetrokken van het saldo of teruggevorderd indien deze minder bedragen dan het reeds toegekende bedrag.

#### Voorbeeld

De totale kost van het project bedraagt 100.000. Er wordt 50.000€ toegekend aan de inschrijver (50% van de totale kosten). Hiervan wordt 50% ofwel 25.000€ toegekend aan de start van het project. Na goedkeuring van het tussentijds verslag wordt nog eens 25% ofwel 12.500€ toegekend.

De effectieve kost van het project blijkt slechts 60.000€. In dit geval zal in het totaal slechts 60% ofwel 30.000€ van de toegekende subsidie worden uitbetaald. 7.500€ van de reeds uitbetaalde 37.500€ zal door Valumat worden teruggevorderd.

Het tussentijds en het eindverslag kunnen door Valumat en de indiener worden gebruikt om de opgedane kennis te verspreiden. De indiener bepaalt de inhoud van het verslag. Bijgevolg bevat dit dus geen bedrijfsgeheimen of gevoelige informatie. Het dient wel de nodige info te bevatten betreffende de gezette stappen en opgedane kennis. Het tussentijds verslag en het eindverslag kan worden gevonden in bijlage I en II. De intellectuele eigendom blijft in handen van de indiener van het project.

### 3. Geschiktheidscriteria

Projecten die steun zoeken moeten:

- Een aantoonbaar effect hebben op de milieu-impact van afgedankte matrassen
- Een bijdrage leveren aan preventie, ecodesign of het hoogwaardig sluiten van de kringloop van afgedankte matrassen
- Samenwerken met ten minste één partner uit het Valumat-systeem (deelnemer, inzamelaar, kringloopwinkel of ontmantelaar) of zelf een van deze bedrijven zijn.
  - Deelnemers: <https://valumat.be/nl/over-valumat/deelnemerslijst-valumat>
  - Inzamelaars, kringloopwinkels en ontmantelaars: <https://valumat.be/nl/ik-baat-professioneel-een-voorziening-of-instelling-uit/doe-steeds-beroep-op-een-door-valumat-gehomologeerde-inzamelaar>
- Opschaalbaar en/of repliceerbaar zijn
- Starten ten laatste in het eerste kwartaal van 2024

### 4. Ontvankelijkheidscriteria

Om ontvankelijk te zijn moet elk dossier volgende informatie bevatten. Wees zo volledig mogelijk zodat we uw aanvraag zo goed mogelijk kunnen beoordelen.

1. Indiener en eventuele projectpartners
2. Omschrijving van het project
3. Budget

#### 1. Indiener en eventuele projectpartners

##### Algemene gegevens

- Naam organisatie
- Ondernemingsnummer
- Website

##### Gegevens contactpersoon

- Contactpersoon voor dit project
- E-mailadres contactpersoon
- Telefoonnummer contactpersoon
- Rechtsgeldige vertegenwoordiger die de subsidieaanvraag zal ondertekenen

Rekeningnummer waarop de eventuele subsidie mag worden gestort

- IBAN
- Rekening op naam van

Eventuele partner(s)

- Naam organisatie
- Ondernemingsnummer
- Website
- Rechtsgeldige vertegenwoordiger die de subsidieaanvraag zal ondertekenen
- Toegevoegde waarde van de partner/uitleg over de rol van de partner in dit project

**2. Omschrijving van het project**

- Naam van het project
- Korte omschrijving van het project

Uitgebreide omschrijving

- Motivatie voor het initiatief
- Hoe gaat u dit uitwerken? Beschrijf de concrete acties en meetbare resultaten.
- Waar zal dit project plaatsvinden?
- Wat is het effect op de milieu-impact van afgedankte matrassen?
- Wat is het innovatief karakter?
- Wat is de relevantie en opschaalbaarheid/repliceerbaarheid?
- Wat is de duurtijd van het project? Geplande begin en einddatum? Gelieve het stappenplan hier toe te lichten.
- Hoe gaan de geleerde lessen worden gecapteerd en de resultaten en werkwijze worden bekendgemaakt en verspreid? Het delen van deze informatie doet geen afbreuk aan de eigendomsrechten en confidentiële gegevens van de techniek of informatie.

**3. Budget**

- Wat is de totaalkost?
- Hoeveel financiële steun vraagt u aan Valumat? (maximum 100.000€ excl. BTW)
- Ontvangt u reeds subsidies van een andere instantie voor dit project of hebt u dit project bij elders ingediend voor financiering, of bent u dit van plan? Zo ja, geef aan bij welke instanties.
- Gelieve voor elke kost het bedrag en de verantwoording/toelichting op te geven, zoals het voorbeeld hieronder. Zowel investeringskosten als werkingskosten kunnen in aanmerking worden genomen. De kosten moeten gerelateerd zijn aan het project en niet aan de reguliere activiteiten van de deelnemende partners. Dit mag als Excel bijlage worden meegestuurd. De indiener moet tijdens het project, op vraag van de projectverantwoordelijke van Valumat, bewijzen kunnen voorleggen ter onderbouwing van de kosten. Deze bewijzen kunnen bestaan uit facturen, loonfiches,...

Type kosten	Bedrag	Verantwoording/toelichting
Voorbeeld: Afschrijvingskosten machine	5.000 euro	Om dit project te kunnen verwezenlijken moeten we deze machine aankopen om x te kunnen testen. De afschrijvingskosten bedragen x gedurende de loop van het project.

## 5. Beoordelingscriteria

### 1. Milieu impact (30 punten)

Het project moet bijdragen tot de vermindering van de milieu-impact van afgedankte matrassen tijdens (een deel van) de levenscyclus. De milieu-impact moet kwantitatief en kwalitatief ingeschat kunnen worden. Dit kan bv. door:

- Vermijden van afval
- Betere ontmanteling mogelijk te maken
- Recycleerbaarheid van de materialen verhogen
- Het gebruik van primaire grondstoffen verminderen
- Het gebruik van secundaire grondstoffen te verhogen
- Processen in de waardeketen meer lokaal mogelijk maken

### 2. Innovatie (20 punten)

De aard van het project en de projectresultaten moeten bijdragen aan een transitie naar een circulaire economie. Het innoverende karakter kan betrekking hebben op verschillende aspecten van het project, zoals op:

- Activiteiten of processen die nog onbestaande of slechts beperkt gekend zijn
- een relevante ontwikkeling zoals een schaalvergroting, de overdracht van een concept van een markt naar een andere,.... ;
- Nieuwe vormen van langetermijninvesteringen die een meerwaarde creëren voor partijen in de waardeketen
- Het gebruik van nieuwe materialen
- Het creëren van nieuwe afzetmarkten voor matrasmaterialen

### 3. Economische impact (20 punten)

De projectindieners toont duidelijk de toegevoegde waarde van het project aan. Concreet betekent dit dat het ingediende project moet kunnen gezien worden als een investering die kan opgeschaald worden binnen of aansluitend aan de activiteiten van de partners binnen het Valumat systeem. Dit kan een economische return zijn of een return in de vorm van delen van kennis of expertise voor de actoren binnen het Valumat systeem.

### 4. Haalbaarheid (15 punten)

- De projectindieners toont aan dat het project financieel en technisch haalbaar en uitvoerbaar is.
- Is er een markt (een vraag en een doelpubliek)
- Is het project geloofwaardig?
- Is het gevraagde budget realistisch en noodzakelijk voor de uitvoering van het project?

### 5. Kwaliteit van het dossier (15 punten)

- De omschrijving, het budget, het stappenplan met timing zijn duidelijk geformuleerd en haalbaar binnen de looptijd van het project.
- De risico's werden voldoende geïdentificeerd.
- Uit het dossier blijkt de aanwezigheid van voldoende professionalisme, engagement, ervaring en expertise van de projectpartners in verhouding tot de complexiteit van het project.

## Bijlage I: tussentijds verslag

Het tussentijds verslag wordt opgemaakt na de helft van de looptijd van het project. Het tussentijds verslag dient om de vooruitgang van het project te evalueren en na te gaan of er eventueel moet worden bijgestuurd.

### 1. Algemene gegevens

- Projectnaam
- Datum start project
- Datum verslag

### 2. Inhoudelijk verloop

Duid aan hoe het project verloopt:

- Het project verloopt volgens planning en de mijlpalen voorzien voor deze fase van het project zijn gehaald
- De uitvoering wijkt af van de planning zonder dat finaal een belangrijke invloed wordt verwacht
- Belangrijke mijlpalen worden niet (tijdig) gehaald en/of er zijn grote wijzigingen in de uitvoering met een belangrijke invloed op de ingezette middelen

Indien de derde optie van toepassing is, moet Valumat hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden (zie punt 2.3 van de projectoproep).

Geef, aan de hand van het stappenplan dat in het aanvraagdossier werd opgenomen, een overzicht van de stappen die werden genomen ter uitvoering van het project. Dit overzicht moet toelaten te oordelen of (1) de voorziene middelen werden ingezet en (2) dit gebeurde voor de activiteiten waarvoor steun was toegekend.

### 3. Inzet van de middelen

Duid aan wat volgens u de toestand van de inzet van middelen is.

- De middelen en de menskracht worden ingezet zoals voorzien
- Er zijn wijzigingen in de ingezette middelen, maar het is de verwachting dat de wijzigingen over de volledige looptijd van het project beperkt zullen blijven
- Er zijn grote wijzigingen in de inzet van de middelen

Indien de derde optie van toepassing is, moet Valumat hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden (zie punt 2.3 van de projectoproep).

Geef aan welke kosten reeds werden gemaakt en welke nog verwacht worden. Gelieve voor de reeds gemaakte kosten voldoende bewijsstukken te voorzien door middel van facturen, loonfiches,...

Type kost	Budget kost	Reeds gemaakt	Verwacht nog te maken	Toelichting

#### 4. Haalbaarheid van het doel

Duid aan hoe het project verloopt:

- Het doel blijft haalbaar
- Er is onzekerheid over het bereiken van het doel, maar het project wordt niet bijgestuurd
- Het doel is niet of onvoldoende haalbaar en het project moet bijgestuurd worden.

Indien de derde optie van toepassing is, moet Valumat hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden (zie punt 2.3 van de projectoproep).

Geef de belangrijkste resultaten en bespreek duidelijk welke vooruitgang in de verwezenlijking van het doel (reeds) is gemaakt. Maak eventueel onderscheid tussen verschillende deeldoelstellingen. Licht in het bijzonder de belangrijke afwijkingen t.o.v. het oorspronkelijk doel toe en beschrijf hun impact.

#### 5. Toelichting m.b.t. het verdere verloop van het project

Behandel hier zo concreet mogelijk de eventuele gevolgen van de vorige punten op het verder verloop van het project, in het bijzonder op de verdere uitvoering van het werkprogramma en de inzet van middelen. Geef aan welke stappen wanneer zullen worden uitgevoerd in de verdere verloop van het project.

#### 6. Bijkomende commentaren

Geef hier commentaren die u elders niet kon opnemen.



## Bijlage II: eindverslag

Het eindverslag wordt opgemaakt na afloop van het project. Dit verslag dient om de prestaties te evalueren en zal door de indiener worden voorgesteld op de afsluitende meeting.

### 1. Algemene gegevens

- Projectnaam
- Datum start project
- Datum verslag

### 2. Inhoudelijk verloop

Geef, aan de hand van het stappenplan dat in het aanvraagdossier werd opgenomen, een overzicht van de stappen die werden genomen ter uitvoering van het project. Dit overzicht moet toelaten te oordelen of (1) de voorziene middelen werden ingezet en (2) dit gebeurde voor de activiteiten waarvoor steun was toegekend.

### 3. Inzet van de middelen

Geef aan welke kosten werden gemaakt en geef toelichting bij de verschillen tussen budget en effectief gemaakte kosten. Gelieve ook voldoende bewijsstukken te voorzien door middel van facturen, loonfiches,...

Type kost	Budget kost	Effectief gemaakte kosten	Toelichting

### 4. Bereiken van het doel

Geef de belangrijkste resultaten en bespreek duidelijk welke vooruitgang in de verwezenlijking van het doel is gemaakt. Maak eventueel onderscheid tussen verschillende deeldoelstellingen. Licht in het bijzonder de belangrijke afwijkingen toe t.o.v. het oorspronkelijk doel toe en beschrijf hun impact.

Beschrijf de resultaten zo concreet mogelijk met behulp van de opgestelde doelstellingen en behaalde resultaten. De milieu-impact, de innovatie en de economische impact van het project moeten hier worden besproken.

### 5. Bijkomende commentaren

Geef hier commentaren die u elders niet kon opnemen.