



Inhoud

1.	Introductie	2
2.	Referentie documenten.....	2
3.	Definities.....	2
4.	Algemene eisen gesteld aan de Certificatie-instelling.....	2
4.1.	Legale en contractuele aangelegenheden	2
4.2.	Beheer van impartialiteit	2
4.3.	Betrouwbaarheid en financiering	2
4.4.	Niet discriminerend.....	3
4.5.	Confidentialiteit	3
4.6.	Publiek beschikbare informatie	4
4.7.	Anti-corruptie richtlijnen	4
5.	Structurele vereisten gesteld aan de Certificatie-instelling	4
5.1.	Organisatiestructuur en top management	4
5.2.	Mechanisme om onpartijdigheid te bewaren.....	4
6.	Vereisten naar middelen gesteld aan de Certificatie-instelling	5
6.1.	Personeel	5
6.2.	Evaluatiemiddelen	5
7.	Certificatieproces.....	5
7.1.	Inleiding.....	5
7.2.	Aanvraag	5
7.3.	Review van de aanvraag	5
7.4.	Evaluatie.....	6
7.5.	Review.....	6
7.6.	Beslissing omtrent certificatie.....	6
7.7.	Documentatie omtrent certificatie	7
7.8.	Directory van gecertificeerde producten.....	7
7.9.	Toezicht.....	7
7.10.	Aanpassingen die de certificatie beïnvloeden	8
7.11.	Stopzetting, beperking, schorsing of intrekking van de certificatie.....	9
7.12.	Registraties.....	10
7.13.	Klachten en beroep.....	10
8.	Vereisten mbt kwaliteitssysteem gesteld aan de Certificatie-instelling.....	11
9.	Plichten van de TITULARIS	11
10.	Verantwoordelijkheid.....	12
11.	Vergoedingen	12



WOOD.BE

ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

06/04/2020

1. Introductie

Dit reglement beschrijft de werkwijze en de verantwoordelijkheden omtrent certificatie door WOOD.BE.

2. Referentie documenten

ISO 17065 Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor Certificatie-instellingen die producten, processen en diensten certificeren

ISO 17020 Conformiteitsbeoordeling - Algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren

ISO 17025 Algemene eisen voor de competentie van beproevings- en kalibratielaboratoria

IAF MD 4 IAF mandatory document for the use of information and communication technology (ICT) for auditing/assessment purposes

PT-58-001 Behandeling externe klantenklachten

3. Definities

Zie ISO 17065

4. Algemene eisen gesteld aan de Certificatie-instelling

4.1. Legale en contractuele aangelegenheden

Voor elke certificatieopdracht wordt een overeenkomst opgesteld tussen de aanvrager en WOOD.BE. De overeenkomst bevat in bijlage de Algemene en Bijzondere Certificatiereglementen.

4.2. Beheer van impartialiteit

WOOD.BE en haar adviescomité zien erop toe dat de certificatieactiviteiten in de grootste onafhankelijkheid worden uitgevoerd en zal in dit verband niet zwichten onder commerciële of financiële druk, of druk van welke aard ook.

4.3. Betrouwbaarheid en financiering

Alvorens een nieuwe certificatieactiviteit op te starten wordt door WOOD.BE nagegaan of aan de nodige randvoorwaarden voldaan is om deze te realiseren in conformiteit met ISO 17065. Met name of de nodige middelen aanwezig zijn (kennis, personeel, financiële activiteit...), en of er de gepaste verzekering of reserves voorhanden zijn gekoppeld aan de risico's van de certificatie-activiteiten.



WOOD.BE

ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

06/04/2020

4.4. Niet discriminerend

Behalve in gevallen voorzien in ISO 17065 kunnen procedures van WOOD.BE niet worden gebruikt om toegang tot de certificatie te belemmeren of te beperken voor gelijk welke aanvrager.

WOOD.BE stelt haar diensten toegankelijk voor diegenen die aanvragen indienen.

Toegang tot het certificatieproces wordt niet beïnvloed door de grootte van de aanvrager of zijn lidmaatschap van een vereniging of groep en de certificatie wordt ook niet beïnvloed door het aantal reeds afgegeven certificaten. Er worden geen onrechtmatige eisen (o.a. op financieel vlak gesteld aan de aanvrager.

WOOD.BE beperkt de eisen, de evaluatie, de beoordeling, de beslissing en het toezicht tot die elementen die specifiek verband houden met de reikwijdte van de certificatie.

WOOD.BE kan echter steeds de certificatie van een klant weigeren indien er fundamentele en aantoonbare redenen bestaan (bvb. illegale activiteit).

Het adviescomité ziet toe op dit alles.

4.5. Confidentialiteit

WOOD.BE en zijn onderaannemers zullen geen vertrouwelijke informatie en documenten die in het kader van haar certificatie- en inspectieactiviteiten werden bekomen, meedelen aan derden.

De TITULARIS staat WOOD.BE uitdrukkelijk toe dat het aan de accreditatie- en/of erkennings- en/of notificatie-autoriteiten van WOOD.BE toegang verleent tot het certificatedossier waarin deze informatie en documenten zich bevinden.

De TITULARIS geeft tevens zijn toelating aan WOOD.BE om de vereiste informatie mede te delen aan de partijen vermeld via de Bijzondere Reglementen alsook de status van de certificatie mee te delen aan de bevoegde overheden en certificatieschemahouders.

In alle andere gevallen verplicht WOOD.BE zich ertoe, vertrouwelijke informatie en documenten uitsluitend te gebruiken in het kader van haar certificatieactiviteiten en deze slechts mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming (e-mail volstaat) van de aanvrager, of zijn afgevaardigde, aan derden mee te delen.

Vertrouwelijke informatie en documenten in de hierboven bedoelde betekenis zijn alle bedrijfseconomische, technische, financiële en soortgelijke informatie, die op welke manier dan ook door de aanvrager is verstrekt in het kader van de certificatie. Het gebruik van ICT tools tijdens het auditen tussen TITULARIS en WOOD.BE (bvb in geval van audit op afstand) valt hier ook onder en dient conform IAF MD 4 te gebeuren en bij elk gebruik (bvb bij elke audit) per email onderling afgesproken te worden. Indien men niet tot een afspraak komt hieromtrent dienen andere audittechnieken toegepast te worden.



ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

WOOD.BE

06/04/2020

Niet vertrouwelijk is de informatie waarvan WOOD.BE gedocumenteerd kan aantonen dat:

- deze informatie reeds publiek beschikbaar was voordat WOOD.BE de informatie ter beschikking kreeg; of
- deze informatie nadien publiek beschikbaar is geworden, zonder dat dit aan WOOD.BE is toe te schrijven

Indien WOOD.BE wettelijk verplicht is of toelating krijgt door contractuele overéénkomsten om confidentiële informatie vrij te geven, dan zal de TITULARIS op de hoogte gebracht worden van de doorgegeven informatie, tenzij dit bij wet verboden is.

Informatie die niet publiek beschikbaar is en die werd bekomen via andere bronnen dan de TITULARIS (bijvoorbeeld van iemand die een klacht indient) zal ook confidentieel behandeld worden, tenzij de bron van de informatie en de TITULARIS schriftelijke toestemming geven om deze openbaar te maken.

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze vertrouwelijkheidsartikelen zullen worden voorgelegd aan de Beroepscommissie van WOOD.BE. Bij voortdoring van het geschil na uitspraak van de commissie zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Op eventuele geschillen is het Belgisch recht van toepassing.

4.6. Publiek beschikbare informatie

De Algemene en Bijzondere Reglementen zijn publiek beschikbaar.

4.7. Anti-corruptie richtlijnen

WOOD.BE en alle individuen die opdrachten uitvoeren voor WOOD.BE, voeren hun prestaties uit op een ethisch correcte manier. Tevens worden alle wettelijke bepalingen gerespecteerd. Elke vorm van omkoping, fraude of corruptie dient gemeld te worden aan de kwaliteitsverantwoordelijke, het departementshoofd en de directie.

5. Structurele vereisten gesteld aan de Certificatie-instelling

5.1. Organisatiestructuur en top management

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden toegelicht in de interne procedures van WOOD.BE. De structuur is publiek beschikbaar via het organigram. De directie heeft binnen WOOD.BE de eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de certificatie-activiteiten.

5.2. Mechanisme om onpartijdigheid te bewaren

WOOD.BE heeft de nodige mechanismes ingesteld ter bewaring van de onpartijdigheid. Het adviescomité van WOOD.BE ziet toe op deze.



ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

WOOD.BE

06/04/2020

6. Vereisten naar middelen gesteld aan de Certificatie-instelling

6.1. Personeel

WOOD.BE beschikt over voldoende personeel om de certificatieactiviteiten uit te voeren. Het beschikbare personeel is competent en wordt gemonitord en waar nodig verder opgeleid. Contractueel zijn ze gebonden de confidentialiteitsregels (art 4.5) te respecteren, alsook elke vorm van belangenvermenging en impartialiteitsinbreuk te melden.

6.2. Evaluatiemiddelen

Indien WOOD.BE evaluaties uitvoert, hetzij intern, hetzij extern onder haar directe controle, zullen deze voldoen aan de vereisten van respectievelijk ISO 17020 (inspectie) en ISO 17025 (testing).

Indien WOOD.BE evaluaties uitbesteedt zullen deze voldoen aan de vereisten van respectievelijk ISO 17020 (inspectie) en ISO 17025 (testing). Er bestaat een contract tussen beide partijen.

WOOD.BE draagt de verantwoordelijkheid voor de uitbestede evaluaties

De klant wordt op voorhand verwittigd van de uitbestede activiteit.

7. Certificatieproces

7.1. Inleiding

Het certificatieproces wordt onderstaand beschreven en wordt waar nodig aangevuld in het bijzonder certificatiereglement.

7.2. Aanvraag

Een certificatedossier zal pas worden geopend na ontvangst van een certificatieaanvraag.

Naast de certificatieaanvraag ontvangt de aanvrager ook de van toepassing zijnde Algemene en bijzondere certificatiereglementen. Eventuele normen waar naar verwezen wordt, worden niet ter beschikking gesteld door WOOD.BE.

7.3. Review van de aanvraag

Er wordt door WOOD.BE nagezien of:

- De informatie over de aanvrager en de activiteiten voldoende is om het certificatie proces te plannen en uit te voeren;
- Alle meningsverschillen tussen WOOD.BE en de aanvrager zijn opgelost, inclusief een consensus over de van toepassing zijnde referentiedocumenten (zie §2);
- De scope van de certificatie is bepaald;



ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

WOOD.BE

06/04/2020

- Alle informatie aanwezig is om het certificatieproces op te starten. Indien zaken ontbreken wordt er contact opgenomen met de aanvrager.
- De middelen, de competentie en de capaciteit aanwezig zijn bij WOOD.BE om de aanvraag te behandelen.

Indien de aanvraag niet ontvankelijk verklaard wordt omwille van het niet voldoen aan één van bovenstaande eisen wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gebracht.

Indien de aanvraag ontvankelijk verklaard wordt, wordt de certificatieovereenkomst opgesteld die dient getekend te worden door de aanvrager en WOOD.BE. Deze overeenkomst is geldig voor een periode van 5 jaar. Zij wordt stilzwijgend verlengd voor een zelfde periode. De TITULARIS kan de overeenkomst verbreken door middel van een kennisgeving die minstens drie maand op voorhand wordt verstuurd aan WOOD.BE.

7.4. Evaluatie

Indien de aanvraag ontvankelijk werd verklaard wordt het dossier geëvalueerd door een gekwalificeerde auditor die contact neemt met de aanvrager tot het bekomen van documenten, een planning, een afspraak voor instructiebezoek, etc.

Nadat door de auditor het instructiebezoek werd uitgevoerd bij het te certificeren bedrijf rapporteert de auditor aan WOOD.BE. Hiertoe baseert de auditor zich op de vereisten opgenomen in de Bijzondere Reglementen en maakt gebruik van de daaraan gekoppelde inspectieverslagen. In deze verslagen noteert hij ondermeer op objectieve wijze de vastgestelde afwijkingen tov het certificatiereglement. De verslagen kunnen opmerkingen of vragen voor correctieve maatregelen bevatten. Het bedrijf kan bij de ondertekening commentaar formuleren op het verslag.

Indien er laboverslagen moeten afgeleverd worden in het certificatieproces dienen deze testen :

- uitgevoerd te zijn in een geaccrediteerd labo of een labo erkend door WOOD.BE.
- uitgevoerd te zijn op stalen afgenomen door WOOD.BE, en dit op willekeurige basis en in alle onafhankelijkheid of dient de staalnemer erkend te zijn door WOOD.BE
- in overeenstemming te zijn met de voorwaarden in de Bijzondere Reglementen.

7.5. Review

Vervolgens wordt het dossier intern gereviewd alvorens het wordt voorgelegd aan het certificatiecomité van WOOD.BE.

7.6. Beslissing omtrent certificatie

De beslissingen omtrent certificatie worden genomen door het certificatiecomité van WOOD.BE. Het certificatiecomité baseert zich daartoe op de objectieve bevindingen en verslagen van de evaluerende auditor die ze afweegt tegenover de criteria in het certificatiereglement, alsook op de eventuele reacties van de aanvrager. Leden van het certificatiecomité die betrokken waren in de evaluatie van dossiers onthouden zich van beslissingen in deze dossiers.



ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

WOOD.BE

06/04/2020

- Indien het certificatiecomité beslist dat kan overgegaan worden tot certificatie en er een getekende certificatie-overeenkomst is wordt het certificaat uitgereikt.
- Indien het certificatiecomité beslist dat niet kan overgegaan worden tot certificatie wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en haar motivatie en ook wordt de mogelijkheid gemeld om deze beslissing te betwisten.

7.7. Documentatie omtrent certificatie

Na positieve beoordeling van het certificatiecomité wordt het certificaat ondertekend en afgeleverd. Een certificaat wordt enkel ondertekend indien:

- Er een getekende certificatie-overeenkomst is
- Er een positieve beslissing is van het certificatiecomité

De certificatie wordt afgeleverd voor een duur bepaald in de Bijzondere Reglementen met een maximum van 5 jaar. Daarna volgt er een hernieuwing.

Certificaten bevatten:

- naam en adres van de Certificatie-instelling (WOOD.BE),
- eenduidige aanwijzing van het certificaat (nummer),
- eenduidige aanwijzing van het gecertificeerde product,
- naam en adres van de TITULARIS, en indien van toepassing, het adres van de productieplaats,
- exacte vermelding van het referentiedocument (norm of andere),
- geldigheid (vervaldatum, technische beschrijving, ...) van het certificaat,
- indien van toepassing, de vermelding van de gevolgde certificatiemethode (inspecties en/of proeven),
- handtekening van de verantwoordelijke van WOOD.BE (directeur of plaatsvervangend het departementshoofd certificatie).

7.8. Directory van gecertificeerde producten

De gecertificeerde producten worden zowel intern gerepertorieerd als extern op de website van WOOD.BE.

7.9. Toezicht

Het toezicht op de certificatie wordt uitgevoerd zoals beschreven in de Bijzondere Reglementen.

Daartoe wordt WOOD.BE aangesteld als inspectieorganisme, tenzij anders vermeld in de Bijzondere Reglementen.

Onderstaand generiek auditplan is van toepassing tenzij anders vermeld in de Bijzondere Reglementen of in een specifiek doorgestuurd auditplan.



ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

WOOD.BE

06/04/2020

De audit zal uitgevoerd worden door de ene auditor die de afspraak maakt. Indien observatoren aanwezig zullen zijn wordt de Titularis hiervan op de hoogte gebracht. De auditscope, de auditcriteria en de te auditen sites zijn deze zoals vermeld op het certificaat. De items die zullen geaudit worden zijn terug te vinden in de Bijzondere Reglementen.

Van elke inspectie zal een verslag worden opgemaakt en aan de TITULARIS voor kennisname worden voorgelegd. In de loop van de certificatieperiode kunnen onder meer volgende gevallen zich voordoen die gerapporteerd moeten worden aan het certificatiecomité

- Verlenging van een certificaat
- Hernieuwing van een certificaat
- Administratieve verlenging van een certificaat
- Schorsing van een certificaat
- Opheffen van een schorsing
- Intrekking van een certificaat
- Stopzetting van een certificaat op vraag gecertificeerde
- Aanpassing van een certificaat
- Aanpassing van een voorheen geformuleerde niet-conformiteit

Het certificatiecomité neemt een beslissing op basis van de ingediende stukken.

De TITULARIS wordt op de hoogte gebracht van de genomen beslissing.

Ingeval van schorsen, intrekken, en stopzetten van certificaten wordt indien van toepassing de bevoegde autoriteit ingelicht en worden de nodige aanpassingen doorgevoerd in interne en externe registers (website WOOD.BE). Bijzondere Reglementen kunnen bijkomende eisen opleggen.

Bij hernieuwing wordt de procedure 7.4 tem 7.8 terug doorlopen

7.10. Aanpassingen die de certificatie beïnvloeden

Indien het certificatiereglement nieuwe of aangepaste vereisten introduceert waarschuwt WOOD.BE de betrokken TITULARISSEN binnen een termijn die toelaat nog tijdig een audit uit te voeren met oog op het evalueren van de geïntroduceerde vereiste. Indien uit de evaluatie van de geïntroduceerde eisen blijkt dat niet is voldaan aan de nieuwe eisen zal dit leiden tot schorsing van het certificaat.

Aanpassingen van certificaten volgen de procedure 7.4 tem 7.8 indien het wijzigingen betreft die geen enkel risico inhouden voor de aanvrager, de gebruiker of WOOD.BE. In dat geval worden certificaatnummer, 1ste emissie- en vervaldatum behouden en wordt het certificaat afgetekend met een nieuwe ondertekendingsdatum.

Tenzij het certificatiecomité er anders over beslist wordt er voor andere wijzigingen een nieuw certificaat met een nieuw nummer uitgereikt.



ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

WOOD.BE

06/04/2020

7.11. Stopzetting, beperking, schorsing of intrekking van de certificatie

Vastgestelde niet-conformiteiten kunnen aanleiding geven tot reductie, schorsing of intrekking van het certificaat. Hiertoe worden de regels gevolgd die vastgelegd zijn in de Algemene certificatiereglementen (WOOD.BE / butgb / benor) en de desbetreffende Bijzondere Reglementen. WOOD.BE heeft het recht om een certificaat met onmiddellijke ingang te schorsen en/of in te trekken indien de TITULARIS, volgens de opinie van WOOD.BE, niet in conformiteit is met de voorwaarden gespecificeerd met betrekking tot behoud van certificatie.

In het kader van het toezicht op de certificatie kunnen 2 types niet-conformiteiten geformuleerd worden.

- Minor (-) : is een lichte niet conformiteit (NC) waarbij de kwaliteit van het product niet in het gedrang komt. De correctieve actie op een dergelijke tekortkoming zal tijdens de volgende inspectie gecontroleerd worden. Indien de correctieve actie en haar implementatie onvoldoende blijkt binnen de gestelde termijn wordt de (-) NC een (M) NC. Afwijkingen hiervan dienen gedocumenteerd te worden.
- Major (M) : is een zware niet conformiteit waarbij de kwaliteit van het product in het gedrang komt. Daartoe dient de TITULARIS binnen de gestelde termijn de correctieve acties uit te voeren. Deze termijn bedraagt maximaal 2 maanden na de audit. Indien de vervaldatum van het certificaat dichterbij ligt zal deze periode korter zijn zodat het certificaat niet dreigt te vervallen.

Indien na deze 2 maanden onvoldoende bewijs werd bezorgd ter correctie van de (M) NC wordt door WOOD.BE een schrijven verstuurd waarbij de TITULARIS nog maximaal één maand de tijd krijgt om alsnog de NC te corrigeren. Op deze wijze heeft het bedrijf maximaal 2+1 maanden de tijd gekregen om zijn (M) NC te corrigeren. Indien dat niet gebeurt is binnen deze termijn zal een voorstel tot schorsing van het certificaat voorgelegd worden aan het certificatiecomité.

Zolang er niet gecorrigeerde NC's openstaan, kan er geen certificatie of hernieuwing van certificaat plaatsvinden.

Volgende zaken kunnen gemeld worden aan de TITULARIS :

- Observatie : geen niet-conformiteit, maar een vaststelling
- Waarschuwing: wordt standaard verstuurd 1 maand voor het verstrijken van een M niet conformiteit
- Schorsing: wordt per aangetekend schrijven verstuurd
- Intrekking: wordt per aangetekend schrijven verstuurd

Bij een vastgestelde niet-conformiteit die tot schorsing leidt zal het certificatiecomité beslissen:

- of het certificaat geschorst wordt totdat er voldoende correctieve acties zijn uitgevoerd
- of het certificaat in stand wordt gehouden met beperking van scope (uitsluiting van niet conforme producten)
- of het certificaat in stand wordt gehouden onder specifieke condities (bv. verhoogd toezicht).

**WOOD.BE**

ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

06/04/2020

7.12. Registraties

WOOD.BE houdt registraties bij van het volledige certificatieproces

7.13. Klachten en beroep

Externe klachten worden behandeld door de kwaliteitsverantwoordelijke van WOOD.BE volgens PT-58-001.

De TITULARIS of zijn vertegenwoordiger kunnen een bezwaar indienen tegen de certificatiebeslissing van WOOD.BE. Dit moet, om geldig te zijn, gebeuren per aangetekend schrijven, en binnen een termijn van twee maanden na bekendmaking van de beslissing van WOOD.BE. Het indienen op zich van een bezwaar schort de certificatiebeslissing niet op.

Alle betwistingen worden eerst geëvalueerd door het Certificatiecomité.

Wanneer dit binnen haar bevoegdheid ligt, zal het Certificatiecomité, een oplossing voorstellen, en die binnen een termijn van twee weken schriftelijk aan de TITULARIS overmaken.

Alle betwistingen betreffende de toepassing of de interpretatie van Reglementen worden voorgelegd aan het Adviescomité.

Wanneer het Certificatiecomité niet kan antwoorden op het bezwaar, of wanneer het Adviescomité niet bevoegd is, of wanneer de TITULARIS niet akkoord kan gaan met de genomen beslissing zal een Beroepscomité worden aangesteld. De TITULARIS dient dit beroep per aangetekend schrijven in te dienen. Het indienen op zich van een beroep schort de certificatiebeslissing niet op.

Ongeacht het resultaat van het bezwaar of beroep kan de TITULARIS voor zijn eventuele schade geen schadevergoeding eisen van WOOD.BE.

Weigering van auditor dient schriftelijk gemeld te worden aan WOOD.BE.

Elke klacht ten opzichte van WOOD.BE binnen de geaccrediteerde activiteiten kan tevens schriftelijk ingediend worden bij BELAC.

WOOD.BE zal anonieme klachten of uitdrukkingen van ontevredenheid die niet onderbouwd als klacht, behandelen als stakeholders opmerkingen en deze onderzoeken tijdens de volgende audit van de certificaathouder.



ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

WOOD.BE

06/04/2020

8. Vereisten mbt kwaliteitssysteem gesteld aan de Certificatie-instelling

WOOD.BE onderhoudt een kwaliteitssysteem in overeenstemming met ISO 17065.

9. Plichten van de TITULARIS

De TITULARIS respecteert alle verplichtingen van dit Algemeen Reglement alsook deze opgenomen in het van toepassing zijnde Bijzonder reglement en in het bijzonder de volgende punten:

- Door het gebruik van het certificaat verzekert de TITULARIS dat het gecertificeerde product vervaardigd wordt in overeenstemming met de criteria vermeld in het desbetreffende Bijzonder reglement. Hij verbindt er zich toe alle nodige maatregelen te treffen opdat dit zo zou blijven, ook indien het Bijzonder reglement zou worden gereviseerd. Bij niet-overeenstemming verbindt hij zich ertoe WOOD.BE onmiddellijk te verwittigen.
- De TITULARIS erkent het recht van de certificatie- en inspectie-instelling om op elk ogenblik de productie-installaties en de controlemiddelen te onderzoeken, er alle nodige metingen uit te voeren en monsters te nemen, zonder daarbij de uitbating van de productie te verstoren. De TITULARIS neemt alle mogelijke voorzieningen zodat de inspectie-instelling de evaluatie- en toezichtsaudits kan uitvoeren, inclusief het nazicht van documenten, registers en klachten en verleent toegang tot toestellen, lokalen, bedrijfsvloeren, personeel en onderaannemers. De TITULARIS erkent het recht van de inspectie-instelling om (indien van toepassing) vergezeld te zijn van bijkomende waarnemers. Deze laatste zijn dan gehouden aan de regels beschreven in 4.5.
- De TITULARIS maakt enkel claims omtrent producten die binnen de scope van het certificaat vallen. De verklaringen van de TITULARIS, mogen geen aanleiding geven tot verwarring betreffende het gecertificeerde product en betreffende de omvang van de certificatie. De claims mogen enkel gemaakt worden nadat het certificaat is uitgereikt en op voorwaarde dat het certificaat geldig is.
- De TITULARIS zorgt dat hij de certificatie van zijn producten niet gebruikt op een manier die WOOD.BE zou kunnen schaden. De TITULARIS legt geen verklaringen af omtrent de certificatie van zijn producten die WOOD.BE zou kunnen aanzien als misleidend of ongeoorloofd.
- Bij schorsing of intrekking van het certificaat stopt de TITULARIS alle publiciteit die verwijst naar het certificaat en neemt de maatregelen die hem door WOOD.BE worden medegedeeld.
- Indien de TITULARIS certificatedocumenten verspreidt, dienen de documenten in hun geheel verspreid te worden zoals vastgelegd door het Bijzonder reglement.
- Bij het refereren naar de certificatie in allerlei media (documenten, brochures, reclame), voldoet de TITULARIS aan de gestelde eisen, in het bijzonder deze van het Bijzonder reglement.
- De TITULARIS voldoet aan alle eisen gesteld met betrekking tot markering in het Bijzonder reglement.



ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

WOOD.BE

06/04/2020

- De TITULARIS registreert alle klachten met betrekking tot overéénstemming met certificatievereisten en stelt deze registraties ter beschikking van WOOD.BE. De TITULARIS neemt de nodige maatregelen met betrekking tot deze klachten en documenteert deze maatregelen.
- De TITULARIS is verplicht WOOD.BE onmiddellijk in te lichten over alle eventuele veranderingen aan het product, de fabricatiemethode of wanneer aanwezig, aan het kwaliteitsmanagementsysteem, die de conformiteit van het product kunnen beïnvloeden. WOOD.BE beslist of ten gevolge van deze aangekondigde wijzigingen een bijkomend onderzoek nodig is. Wanneer dit het geval is, dan mag de TITULARIS de producten die het onderwerp uitmaken van deze wijziging niet meer verdelen als gecertificeerd product, zolang dat WOOD.BE geen schriftelijke toelating hieromtrent heeft gegeven.
- Hij vergoedt zonder uitstel de kosten, die hem door WOOD.BE en zoals vermeld in het Bijzonder reglement gefactureerd worden. Bij niet-betaling van de kosten op de betaaldatum, kan WOOD.BE de nodige stappen zetten tot schorsing van het certificaat. De betaling van de verschuldigde sommen, met de aanmaningskosten en de wettelijke intresten, zal gebeuren zoals voorgeschreven door de wet.

10. Verantwoordelijkheid

In toepassing van dit Algemeen Reglement betreffende het gebruiksrecht van een certificaat afgeleverd door WOOD.BE aan een TITULARIS, wijst WOOD.BE iedere aansprakelijkheid af die normaal in toepassing van de wetten of reglementeringen op de fabrikant en/of verdeler rust.

11. Vergoedingen

De vergoedingen die WOOD.BE vraagt voor zijn bewezen diensten zijn bepaald in het Bijzonder reglement.

De kosten betreffende het beheer van het certificaat maken het onderwerp uit van een jaarlijkse facturatie opgemaakt door WOOD.BE. Certificaten worden standard elektronisch afgeleverd. Indien men papieren versies wenst te bekomen wordt daartoe een kost aangerekend van 50€ per afgeleverd certificaat. Indien men een certificaat wenst in een andere taal dan Nederlands, Frans, Engels of Duits worden hiertoe vertalingskosten gefactureerd.

De kosten betreffende de inspecties worden bepaald door het Inspectieorganisme volgens de specificaties van het Bijzonder reglement en moeten ook betaald worden aan dit organisme.

De kosten voor het uitvoeren van de proeven door een extern labo, worden volgens de specificaties van het Bijzonder reglement aan de TITULARIS gefactureerd door het labo en moeten ook betaald worden aan dat labo.



WOOD.BE

ALGEMEEN CERTIFICATIE REGLEMENT

06/04/2020

De kosten betreffende de bijkomende controles / of proeven ten gevolge van een niet-conformiteit tegenover het certificatiereglement, worden bijkomend in rekening gebracht en worden aan de TITULARIS gefactureerd naargelang de uitvoering ervan.

Indien de certificatie in de loop van het jaar wordt geschorst, ingetrokken of gestopt blijven de reeds gefactureerde bedragen verschuldigd.